



Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГАПОУ КамСК им.Е.Н.Батенчука

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«15» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ




о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования в ГАПОУ КамСК им.Е.Н.Батенчука

Версия 2.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев
«15» 01 2021 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель ЦСП	Р.А. Порфирьева 	15.01.2021
Проверил	Начальник УМО	Г.М. Габидинова 	15.01.2021
Согласовал	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина 	15.01.2021
Версия 2.0	Подлинник		стр. 1 из 17

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики студентов ГАПОУ КамСК им. Е.Н. Батенчука.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся».

1.3. При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная практика.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются: учебная практика и производственная практика.

Практика (кроме преддипломной) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей образовательной программы СПО по осваиваемой профессии/специальности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности, а также сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) по специальности/профессии СПО, в том числе формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, а также формирование у обучающихся общих компетенций.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (основным видам деятельности) для освоения профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Задачей производственной практики/производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов,

адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики с учетом места прохождения практики.

3.3. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.4. Общие требования к рабочим программам учебной и производственной практик: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ из рабочих программ соответствующих профессиональных модулей конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа.

4.3. Производственная практика проводится в организации на основе договора о практической подготовке, заключаемого между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение А).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 12 человек.

4.5. При организации производственной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

4.9. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

4.10. При организации производственной практики обучающиеся и руководители практики от колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

4.11. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Взаимодействие колледжа и профильной организации при проведении практики

5.1. Совместная деятельность колледжа и профильной организации в период подготовки и проведения практики включает следующие мероприятия:

- заключение Договора о практической подготовке обучающихся;
- персональное распределение обучающихся на рабочие места для прохождения практики;
- проведение вводного инструктажа по безопасности труда в профильной организации.

5.2. Функции руководителей практики от колледжа: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.3. Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии/специальности; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

6. Контроль и оценка результатов практики

6.1. Результаты практики определяются рабочими программами практик:

- в качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт;

- в качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции, профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности /основному виду

деятельности;

- в качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем видам профессиональной деятельности / основным видам деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. При организации учебной практики контроль и оценка результатов осуществляется в процессе текущего контроля в форме проверочных практических работ и промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета.

6.3. При организации производственной практики в профильной организации контроль и оценка результатов осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отчета по практике и промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета.

6.4. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (Приложение Д).

В период прохождения производственной практики обучающимся ведется дневник практики, а по результатам практики составляется отчет о практике в соответствии с заданием на практику, и в качестве приложения оформляются документы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (Приложение Б, В, Г, Е).

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Набережные Челны

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Биктимирова Радика Ленаровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

наименование предприятия _____,
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
должность и ФИО руководителя _____,

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать директору Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации (Приложение № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 не допускать использования обучающихся при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в работах не предусмотренных рабочей программой.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Профильная организация:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Камский строительный
колледж имени Е.Н.Батенчука»

Адрес: 423822, Республика Татарстан,
город Набережные Челны, проспект
Набережночелнинский, дом 29

Тел/факс (8552) 58-86-78,

Е-mail: kamsk@kamecc.ru

ИНН 1650318360 КПП 165001001

Р/счет 03224643920000001147

Корр.счет 40102810445370000079

Отделение-НБ Республика Татарстан
БАНКА РОССИИ/УФК по Республике
Татарстан г. Казань

Директор

_____ Р.Л. Биктимиров

М.П.

Адрес: _____

М.П.

1. Образовательная программа: _____
2. Компонент образовательной программы, при реализации которого организуется практическая подготовка: **Производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная).**
3. Период организации практической подготовки: производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная): _____
продолжительностью _____ часов (_____ недель).
4. Список обучающихся:

№	ФИО обучающегося	Дата рождения	Курс	Группа
1				
2				

5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Камский строительный
колледж имени Е.Н.Батенчука»

Адрес: 423822, Республика Татарстан,
город Набережные Челны, проспект
Набережночелнинский, дом 29
Тел/факс (8552) 58-86-78,
E-mail: kamsk@kamecc.ru

Директор

_____ Р.Л. Биктимиров

М.П.

Профильная организация:

_____ Адрес:

М.П.

Перечень
помещений профильной организации, на базе которой осуществляется
практическая подготовка обучающихся

№	Наименование помещения (№ кабинета/зала/цеха и т.д. с указанием адреса)	Примечание

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Камский строительный
колледж имени Е.Н.Батенчука»

Адрес: 423822, Республика Татарстан,
город Набережные Челны, проспект
Набережночелнинский, дом 29
Тел/факс (8552) 58-86-78,
E-mail: kamsk@kamecc.ru

Директор

_____ Р.Л. Биктимиров

М.П.

Профильная организация:

_____ Адрес:

М.П.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПП. _____
производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная)

ПМ. _____
наименование профессионального модуля

Специальность/профессия _____

Студента группы _____ Ф.И.О. _____

Наименование профильной организация _____

Место прохождения _____

Руководители практики:
от профильной организации:

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.
М.П.

от колледжа:

_____ должность _____ подпись _____ Ф.И.О.

Студент _____ подпись _____ Ф.И.О.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

ПП. _____
производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная)

ПМ. _____
наименование профессионального модуля

Специальность/профессия _____

Студент (ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью, № группы)

Приказ по колледжу от _____ № _____

Наименование профильной организации _____

Период прохождения практики _____

Содержание задания на практику:

1. Сбор общих сведений об организации

2. _____

3. _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от колледжа _____
(подпись, ФИО руководителя практики от колледжа)

Ознакомлен(а) _____
(подпись, ФИО студента)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

ДНЕВНИК
производственной практики

ПП. _____
производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная)

ПМ. _____
наименование профессионального модуля

Специальность/профессия _____

Студент (ка) _____
Группа _____

Наименование профильной организации _____
Период прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ПП.

производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная)

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка	Подпись руководителя от организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка) _____

ГАПОУ «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука», группы _____

проходил(а) _____

(производственная практика, производственная практика (по профилю специальности/преддипломная)

В период _____

продолжительностью _____ часов (_____ недель)

в профильной организации _____

Заключение
об освоении профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции	освоено/ не освоено
ПК		
ПК		
ПК		
ПК		

Заключение
о развитии общих компетенций

Код	Общие компетенции	Да/Нет
ОК 1.		да
ОК 2.		да
ОК 3.		да
ОК 4.		да
ОК 5.		да
ОК 6.		да
ОК 7.		да
ОК 8		да
ОК 9		да

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
*(не удовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)*Соблюдение производственной дисциплины на рабочем месте _____
*(да / нет)*Умение оформлять техническую документацию: _____
*(освоено/не освоено)*Умение оформлять документацию по безопасной организации работ в организации (на строительной площадке) _____
*(освоено/не освоено)*Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики _____
*(да / нет)*Индивидуальные особенности: _____
(добросовестность, инициативность, уравновешенность, отношение с коллегами...)

Рекомендуемая оценка практики _____
(неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики
от профильной организации:

МП.

подпись

Ф.И.О.

Содержание отчета

№ п/п	Наименование работ	Стр.
1	Общие сведения об организации. Характеристика организации.	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8	Заключение	
9	Приложения (копии документов, чертежей, схем, актов и др.)	